

**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Владимирской области
«Геронтологический центр «Ветеран»**

П Р И К А З

15.03.2024 г.

№ 36/1-о/д

*«Об утверждении Положения
о государственном автономном учреждении
социального обслуживания Владимирской
области «Геронтологический центр «Ветеран».*

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о государственном автономном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. При организации деятельности государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран», руководствоваться настоящим Положением.

3. Текст настоящего Приказа и приложение к нему разместить на официальном сайте ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» в сети Интернет.

4. Приказ № 191-о/д от 17.11.2022 г. («Об утверждении Положения о государственном автономном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран») считать утратившим силу с момента подписания настоящего Приказа.

5. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 марта 2024 года.

6. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»



Е. В. Федосеева

Е. В. Федосеева



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

Е.В. Федосеева

Приложение № 1

к Приказу № 36/1-о/д от 15.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном автономном учреждении
социального обслуживания Владимирской области
«Геронтологический центр «Ветеран»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран», (сокращенно ГАУСОВО ГЦ «Ветеран», далее – учреждение) создано в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 19.06.2009 г. № 465 «О создании государственного автономного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран».

1.2. Учреждение относится к стационарному типу социального обслуживания.

1.3. Учреждение находится в ведении Государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Киржачскому району».

Учреждение взаимодействует с территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, органами и учреждениями социальной защиты, здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными, благотворительными и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением на территории г. Киржач и Киржачского района и за ее пределами.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 г. № 16 «О порядке предоставления социальных услуг во Владимирской области», Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021г. № 11 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Владимирской области», Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 г. № 13 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Владимирской

области» и другими законодательными и нормативными правовыми актами Владимирской области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, и другими и локальными актами Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из областного бюджета. На финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с субсидиями на иные цели и бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.5. Имущество Учреждения является собственностью Владимирской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области в соответствии с установленной компетенцией.

1.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учредителя от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;
- субсидии из областного бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. В Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- приёмно-карантинное отделение;
- отделение милосердия;
- социально-реабилитационное отделение;
- отделение социального оздоровления и реабилитации;
- психоневрологическое отделение.

1.10. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание и реабилитация граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживании в Учреждении.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, граждан, принимавших участие в специальной военной операции (далее – участники СВО), супругов и родителей таких граждан из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи (далее – супруги и родители участников СВО), и неработающих граждан пожилого возраста (пенсионеров по возрасту) и инвалидов, сохранивших способность к самостоятельному передвижению и не имеющих права на санаторно-курортное лечение по основаниям, предусмотренным действующим федеральным законодательством (далее – граждане пожилого возраста), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, реабилитации и оздоровлении (далее – получатели социальных услуг).

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

а) содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;

б) развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

в) обеспечение благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих ведению активного образа жизни;

г) осуществление мероприятий по социализации получателей социальных услуг в целях их подготовки к жизни вне стационарной организации социального обслуживания, а также содействие полноценному участию получателя социальных услуг в жизни общества;

д) содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;

е) содействие получателям социальных услуг в трудоустройстве;

ё) содействие получателям социальных услуг в получении образования в образовательных организациях;

ж) содействие получателям социальных услуг в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях;

з) содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей;

и) создание условий для осуществления получателями социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями, в том числе вне места их проживания;

й) иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

– предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, участникам СВО, их супругам и родителям из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, гражданам пожилого возраста, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, реабилитации и оздоровлении социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-трудовых, социально-педагогических, социально-психологических услуг, услуг в целях повышения их коммуникативного потенциала при наличии ограничения жизнедеятельности, в соответствии с установленным порядком и стандартами предоставления социальных услуг, осуществляемое в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

– осуществление функций опекунов и попечителей в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в опеке и попечительстве.

2.4. Иные виды деятельности, которые осуществляет Учреждение:

– оказание медицинской помощи получателям социальных услуг, в том числе соблюдение порядка и условий оказания психиатрической помощи;

– проведение научно-практической и организационно-методической работы в области геронтологии, гериатрии, общей и клинической психологии в целях изучения причин и закономерностей процесса старения, факторов, препятствующих процессу старения, психологического сопровождения пребывания в стационарных учреждениях социального обслуживания.

2.5. В Учреждении осуществляются мероприятия по социальному сопровождению получателей социальных услуг, в рамках которого оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

2.6. При предоставлении социального обслуживания в Учреждении получатели социальных услуг обеспечиваются:

- надлежащий уход,
- безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг,
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,
- содействие социализации, активному образу жизни получателя социальных услуг.

3. Организация и порядок работы Учреждения

3.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах средств, выделение которых на эти цели предусмотрено соответствующим бюджетом.

3.2. Оказание медицинских услуг получателям социальных услуг в Учреждении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате Учреждения.

3.3. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и его сотрудниками регулируются действующим трудовым законодательством.

3.4. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, и планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются общим собранием работников по представлению руководства Учреждения.

4. Основания и порядок приема граждан в Учреждение

4.1. Приему на стационарное социальное обслуживание подлежат следующие категории граждан, признанные уполномоченным органом в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме на основании следующих документов:

I. Перечень документов для граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме:

– заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг на имя директора Учреждения (Приложение №1);

– документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации), удостоверение беженца, справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы), иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

– документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства и (или) пребывания;

– документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);

– медицинская карта по установленной форме, оформленная медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии о рекомендуемом типе стационарного учреждения;

– заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);

– индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами);
- документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в территориальный отдел социальной защиты населения, по перечню, установленному Правительством Российской Федерации;
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
- полис обязательного медицинского страхования.

II. Перечень документов для граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, реабилитации и оздоровлении:

1. Участники СВО:

- заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг на имя директора Учреждения (Приложение №1);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации), удостоверение беженца, справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы), иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства и (или) пребывания;
- военный билет (с отметкой об участии в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года);
- удостоверение ветерана боевых действий (или справка, подтверждающая участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года);
- путёвка отдела социальной защиты населения Владимирской области по месту жительства о направлении гражданина в Учреждение;
- справка об эпидокружении*;
- при наличии:
 - санаторно-курортная карта (или медицинская справка врача терапевта с указанием хронических заболеваний);
 - справка медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности;
 - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА инвалида).

* Справка полученная не позднее 3 суток до даты прибытия в Учреждение, выдается в поликлинике по месту жительства, о том, что гражданин не был в контакте с инфекционными больными в течение 14 дней.

2. Супруги и родители участников СВО:

- заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг на имя директора Учреждения (Приложение №1);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации), удостоверение беженца, справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы), иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства и (или) пребывания;
- свидетельство о заключении брака с участником СВО (свидетельство о рождении участника СВО или другой документ, подтверждающий, наличие родственных связей с участником СВО);
- копия военного билета участника СВО (с отметкой об участии в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года);
- копия удостоверения ветерана боевых действий выданного на имя участника СВО (или справка, подтверждающая его участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года);
- путёвка отдела социальной защиты населения Владимирской области по месту жительства о направлении гражданина в Учреждение;
- справка об эпидокружении*;
- при наличии:
 - санаторно-курортная карта (или медицинская справка врача терапевта с указанием хронических заболеваний);
 - справка медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности;
 - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА инвалида).

3. Граждане пожилого возраста:

- заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг на имя директора Учреждения (Приложение №1);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- санаторно-курортная карта (или медицинская справка врача терапевта с указанием хронических заболеваний)
- документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации),

* Справка полученная не позднее 3 суток до даты прибытия в Учреждение, выдается в поликлинике по месту жительства, о том, что гражданин не был в контакте с инфекционными больными в течение 14 дней.

удостоверение беженца, справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы), иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

– документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства и (или) пребывания;

– справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

– путёвка отдела социальной защиты населения Владимирской области по месту жительства о направлении гражданина в Учреждение;

– справка об эпидокружении*;

– при наличии:

- справка медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА инвалида).

4.2. На каждого получателя социальных услуг в Учреждение заводится:

– амбулаторная карта;

– личное дело.

Размещение получателей социальных услуг по комнатам осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья. Перевод из одной комнаты в другую допускается только с разрешения директора Учреждения.

Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется:

– гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и гражданам пожилого возраста, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, реабилитации и оздоровлении на основе частичной оплаты или на условиях полной оплаты;

– участникам СВО, их супругам и родителям из числа граждан пожилого возраста и инвалидов на бесплатной основе.

Размер платы за предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и гражданам пожилого возраста, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, реабилитации и оздоровлении в Учреждении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 % (семьдесят пять процентов) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг

* Справка полученная не позднее 3 суток до даты прибытия в Учреждение, выдается в поликлинике по месту жительства, о том, что гражданин не был в контакте с инфекционными больными в течение 14 дней.

(Приложение № 2), заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы при приеме в Учреждение.

Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям, противопожарным требованиям;
- мягким инвентарем, многофункциональными кроватями, медицинскими матрацами, противопролежневыми системами, персональной тревожной кнопкой вызова персонала;
- 5 разовым сбалансированным питанием, согласно нормативам; (в т.ч. диетическим питанием по нормам утвержденным Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области № 11 от 20.05.2021 г.);
- необходимым квалифицированным уходом;
- техническими средствами ухода и оздоровления;
- условиями для проведения досуга.

Для обеспечения безопасности получателей социальных услуг и работников в Учреждении организован и функционирует круглосуточный пост охраны сотрудниками охраны специализированной охранной организации, а также в отдельных структурных подразделениях предусмотрены ночные смены сиделок, для оказания необходимой помощи получателям социальных услуг.

Получатели социальных услуг в Учреждении обязаны соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленный в Учреждении, а также правила техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдать иные правила, установленные настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, могут оказываться дополнительные услуги на условиях оплаты в соответствии с утвержденным перечнем платных дополнительных услуг.

4.3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг:

- отсутствие свободных мест в Учреждении на день обращения;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в перечне документов;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.
- собственное желание получателя социальных услуг (за исключением недееспособных).

5. Основание и порядок выбытия граждан из Учреждения

5.1. Выбытие получателей социальных услуг из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором об оказании социальных услуг;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерти получателя социальных услуг;
- признание получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, заключением уполномоченной медицинской организацией;
- осуждение гражданина-получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- перевод в специальное стационарное учреждение социального обслуживания по собственному желанию (за исключением недееспособных) или на основании решения суда, вынесенного по представлению администрации Учреждения, в случае постоянного нарушения, установленного в Учреждении порядок проживания.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается Учреждением при наступлении обстоятельств, предусмотренных:

- абзацами вторым, третьим, шестым –девятым данного пункта Положения, в день поступления заявления от получателя социальных услуг или в день смерти получателя социальных услуг, окончания срока предоставления социальных услуг, получения решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим, получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, получения копии приговора суда, вступившего в законную силу, об осуждении получателя социальных услуг к наказанию в виде лишения свободы, перевода в специальное стационарное учреждение социального обслуживания по собственному желанию (за исключением недееспособных) или на основании решения суда, вынесенного по представлению администрации Учреждения, в случае постоянного нарушения, установленного в Учреждении порядок проживания;

– абзацами четвертым, пятым, восьмым данного пункта Положения, в течении 2 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании, или получения соответствующей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов.

5.2. Для получателя социальных услуг возможно досрочное прекращение предоставления социальных услуг по его личному заявлению. Выбытие, которое может повлечь ухудшение здоровья, или угрожать жизни получателя социальных услуг, происходит с письменного информирования гражданина, о наступлении неблагоприятных последствий.

5.4. Выбытие осуществляется по правилам и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательными нормативными правовыми актами Владимирской области, Министерства социальной защиты населения Владимирской области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными актами Учреждения.

5.5. Временное выбытие граждан из Учреждения может быть разрешено директором Учреждения только по личному заявлению с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или иных лиц об обеспечении ухода. При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства, родственникам или другим лицам, учреждением не возмещаются.

5.6. Основанием для перевода получателя социальных услуги из Учреждения в отделение психоневрологического типа является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарном учреждении социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами, путёвка Министерства социальной защиты населения Владимирской области, и личное заявление получателя социальных услуг.

6. Руководство Учреждения.

6.1. Общее руководство контроль за деятельностью (внутренний контроль) осуществляется директором Учреждения.

6.2. Директор Учреждения по согласованию с коллективом производит в установленном порядке премирование работников за высокие результаты работы (качество и количество выполняемых работ).

7. Заключительное положение

7.1. Контроль качества оказания социальных услуг Учреждением осуществляется Учредителем, органами государственного контроля (надзора) в пределах их компетенции, общественными и иными организациями

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Учреждения и утверждается на неопределенный срок.

7.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, актами

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательными нормативными правовыми актами Владимирской области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

7.4. Настоящее Положение может быть пересмотрено, изменено и дополнено по мере необходимости, возникшей в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, и в случае изменения нормативных правовых актов, ее регламентирующих.

7.5. Любые изменения и дополнения утверждаются директором Учреждения.

Директору ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»
Е.В. Федосеевой

От _____
(Ф.И.О гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне социальные услуги на основании выданной
мне индивидуальной программы предоставления социальных услуг
№ _____ от _____

с « ____ » _____ 20____ г. по « ____ » _____ 20____ г.

(Дата)

_____/_____/_____
(Подпись) (ФИО)

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Договор № __
о предоставлении социальных услуг

г. Киржач

«__» _____ 202__ года

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Федосеевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», паспорт __ __ № _____ выдан _____
_____ года код подразделения __-____,
проживающий (ая) по адресу: 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 8а, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленной порядке № _____ от __.__.____ г. (далее – Услуги, ИППСУ), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти.

3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору. (ИППСУ № _____ от __.__.____ г.)

4. Место оказания Услуг: ГАУСОВО «Геронтологический центр «Ветеран», 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 8а.

5. По результатам оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. Взаимодействие Сторон

6. Исполнитель обязан:

а) предоставить Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой № _____ от __.__.____ г., настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информация о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (ежедневно с 08.00 часов до 22.00 часов);

д) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика, сданных на хранение по акту;

е) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

ж) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условия настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской комиссией;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления или неполного представления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

г) не реже одного раза в год в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений, но не чаще одного раза в год.

8. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным министерством социальной защиты населения Владимирской области, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обязательств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях

реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, предусмотренных Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 г. № 16 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области и настоящим Договором;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

10. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

и) потребовать расторжение настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

11. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ руб. ____ коп. (_____ рублей _____ коп.) в месяц.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

12. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора, или путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

Заказчик имеет право возложить обязанность по оплате услуг Исполнителя третьим лицам, а именно родственникам Заказчика.

13. В случае изменения среднедушевого дохода Заказчика, рассчитанного в соответствии с ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075

«Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», обусловленная п. 11 настоящего Договора сумма платы за Услуги пересматривается. Пересмотр суммы платы за предоставление Услуг осуществляется не чаще одного раза в год. Об изменении суммы платы за Услуги Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика в течение двух дней со дня осуществления таких изменений с соблюдением порядка, установленного п. 13 настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

14. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

18. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует по __.__.202_ года.

Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон, являющемуся его неотъемлемой частью, либо в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в том числе до истечения срока его действия.

Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя либо смерти Заказчика.

19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:
ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»
Юридический адрес: 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 8а
ИНН/КПП 3316011413/331601001
р/счет 03224643170000002800 Отделение
Владимир, банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир
БИК 011708377
ЕКС 40102810945370000020
Получатель: МФ ВО (ГАУСОВО ГЦ «Ветеран» л/с 30286U39100)
тел.: 8 (49237) 6-04-10, 6-21-36

Заказчик:
Ф.И.О.
паспорт серия № выдан кем
год выдачи
код подразделения

Адрес проживания: 601021,
Владимирская область, г. Киржач,
мкр. Красный Октябрь,
ул. Первомайская, д. 8а

Исполнитель _____ Е. В. Федосеева

Заказчик _____ И.О. Фамилия

АКТ
сдачи-приемки оказанных Услуг
по Договору на предоставление социальных услуг
№ __ от «__» _____ 202__ года

г. Киржач

«__» _____ 202__ года

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран», именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Федосеевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, (далее – **Стороны**) в соответствии с условиями Договора о предоставлении социальных услуг № __ от «__» _____ 202__ года, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

1. **Исполнитель** сдал, а **Заказчик** принял социальные услуги.
2. Стоимость оказанных Услуг за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).
3. Вышестоящие Услуги выполнены в срок, претензий **Заказчик** к **Исполнителю** не имеет.
4. Настоящий **Акт** составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из **Сторон**.

Исполнитель:

Заказчик:

ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

Фамилия имя отчество

Директор _____ Е.В. Федосеева Заказчик _____ И.О. Фамилия